

福昕办公套件 用户注册使用手册

1	【所有成员】下载/使用办公套件客户端 ····································	2
2	【管理员】企业账号【注册】/【登录】	3
3	【管理员】企业管理方法 ····································	5
4	【管理员】套餐在线升级、续费、扩容、购买 ····································	9

2022年4月



一、【所有成员】下载/使用办公套件客户端

1、下载客户端

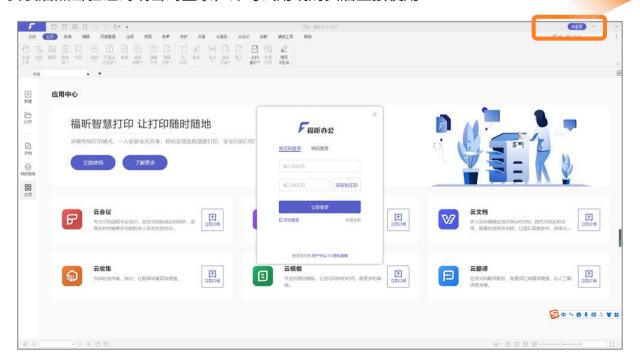
福昕云办公2021下载地址: https://www.foxitcloud.cn/download 为了方便使用,可下载本【用户手册】了解更多服务



客户端下载 用户手册下载

2、登录云办公账号

安装后点击验证码或密码登录,即可试用或购买后直接使用





二、【管理员】企业账号【注册】/【登录】



2) 点击【快速注册】进行免费注册

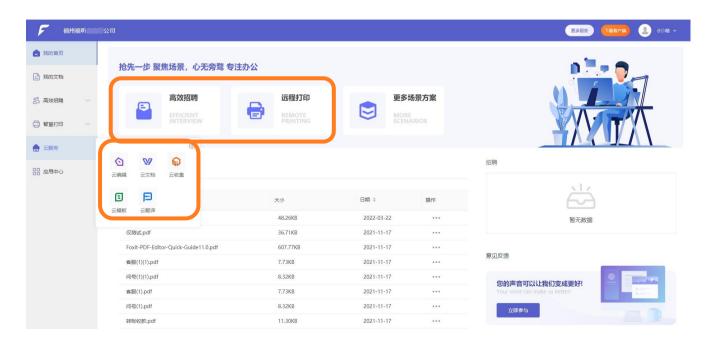




3) 注册后,点击登录,进行验证码或密码登录



4) 进入"我的工作台",即可使用云服务和场景解决方案





三、【管理员】企业管理方法

1、新建部门

操作步骤:点击【管理中心】→【组织架构】→【成员与部门】→【新建部门】



2、添加团队成员

1)选择【成员与部门】





2.1) 单个填写:可选【添加成员】

填写:成员姓名、手机、部门、职位信息







3) 团队成员收到加入邀请短信团队成员点击链接,确认加入,即可设置个人账号密码



4) 成员完成加入流程,企业组织自动显示"已加入"

姓名	职位	手机号	账号状态	操作
吴肥	运营	18	③ 未加入	区 面 县
小许哒	管理员	189 209	○ 己加入	C

5) 管理员对新增成员进行客户端账号权益分配(即可使用云办公套件)

操作步骤: 权益管理 →权益分配 → 客户端账号 → 权益分配

权益管理 / 权益分配 权益分配 Fin 企业概况 具 组织架构 云编辑账号 客户端账号 ▲ 权益管理 联系销售 权益分配 增值权益 共5个授权名额 权益分配 授权成员 成品所在部门 职位 到期时间 操作 0 运营部使用 运营管理 运营部使用 2022/12/30 □ 订单/发票 2 2022/12/30 小许哒 默认 管理员 小測试 财务部 财务 2022/12/30 2

6) 成员信息修改

选择【操作】,可对成员修改:成员信息修改、成员删除、再次发送邀请短信





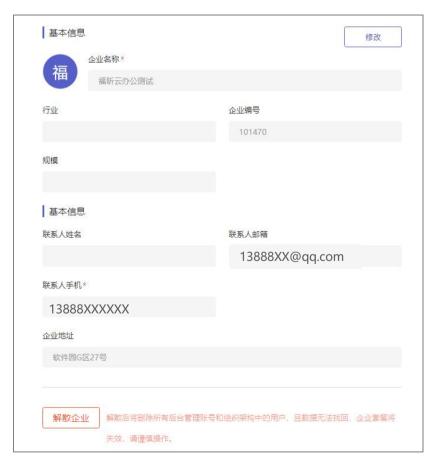
7) 手机号修改

操作步骤:点击【管理中心】→【帐号设置】→【输入新手机号】→【验证生效】



8) 企业信息修改

操作步骤:点击【管理中心】→【企业信息】,可修改企业名称、联系人信息、企业地址等





四、【管理员】套餐在线升级、续费、扩容、购买

1、按需升级套餐

说明: 若套餐权益剩余不足或想使用更高版本

- 1) 可升级商业版,选择【权益管理】→【增值权益】→【升级套餐】→提交订单→升级成功
- 2) 可升级定制版,选择【权益管理】→【增值权益】→【升级套餐】→【联系我们】→提交需求表单,我们将尽快联系您



2、按需续费

说明: 若套餐快失效或想延长有效期(合同客户请直接联系企业销售顾问)

1) 选择【权益管理】→【增值权益】→【立即续费】→提交订单→续费成功



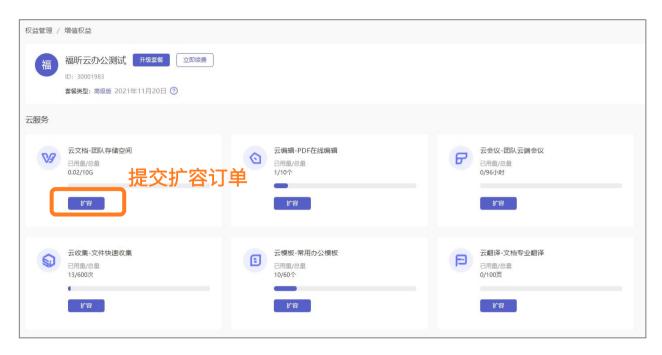




3、按需云服务扩容

说明: 若云服务权益剩余不足或想使用更多

1) 选择【权益管理】→【增值权益】→选择云服务→【扩容套餐】→提交订单→扩容成功



4、按需购买办公PDF客户端

说明: 若想使用办公PDF客户端会员服务

1)选择【权益管理】 \rightarrow 【增值权益】 \rightarrow 【联系销售购买】 \rightarrow 提交需求表单,我们将尽快联系您







畅享PDF办公全家桶

开启安全、高效、智慧办公新体验



若有使用疑问,欢迎扫码咨询

客服热线: 0591-28026998

在线QQ: 800802977